

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол № 4  
от «11» марта 2016 г.



**Положение  
по исполнению мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или  
реабилитации детей-инвалидов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года №16/106, со статьёй 11 частью 9 Федерального Закона от 24 ноября 1995 г. № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. №528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы».

1.2. Настоящее положение регламентирует реализацию мероприятия «Организация сопровождения, реабилитации или реабилитации детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса».

**2. Цели и задачи положения.**

2.1. Целью сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в ГОУ РК «ШИ №1» г. Воркуты является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

2.2. Задача ГОУ РК «ШИ № 1» - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

2.3. Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве класса, в школьном здании. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель, родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми.

2.4. Задача руководителя – организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация ОУ и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребёнка-инвалида.

**3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов с ограничениями здоровья  
в образовательных учреждениях во время учебного процесса.**

3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам с ограничениями здоровья, являющихся обучающимися, воспитанниками ГОУ РК «ШИ №1» г. Воркуты.

3.2. Решение об оказании услуг детям-инвалидам принимает ГОУ РК «ШИ №1» г. Воркуты на основании следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида;
- Заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- Индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПР);
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации работы с ребёнком-инвалидом во время учебного процесса.

3.3. Директор ГОУ РК «ШИ №1» г. Воркуты (далее – ОУ) заключает Соглашение об организации процесса сопровождения и обучения ребёнка-инвалида с ограничениями здоровья в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1).

3.4. Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребёнка-инвалида.

3.5. Ассистентом (помощником) может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником школы, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми-инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

3.6. В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка-инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри школьного здания, класса, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; поговорить с педагогическим работником, вести учебные записи и готовить другие учебные материалы, приводить в порядок учебные принадлежности и рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в ОУ (например, на переменах, на внеклассных занятиях и т.д.), участвовать во внеурочной деятельности и др.

#### **4. Основное содержание деятельности педагогов при организации сопровождения детей-инвалидов в образовательных учреждениях во время учебного процесса.**

В вопросах организации деятельности педагогов можно выделить три этапа:

*1.Предварительный этап*, который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведенной специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами и представителями ПМПКа для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сопровождающий во время урока, если в этом будет необходимость).

*2. Адаптационный этап* включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком-инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в школе. В школе познакомить ребёнка-инвалида с помещениями учреждения (учебные комнаты, столовая,

спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, библиотека и т.д.), рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей-инвалидов в школе индивидуальны.

3. *Основной этап (этап сопровождения)* включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка-инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни ОУ, постепенное включение в различные учебные ситуации, внеурочные события;

- организацию рабочего пространства;

- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребёнка в школе;

- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);

- физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на уроке; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

## **5. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов.**

5.1. Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в образовательных учреждениях во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школу с учетом его физического состояния;

- оказывает помощь и физическую поддержку обучающемуся при перемещении в пространстве класса, в школьном здании;

- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства ученика, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);

- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении;

- контролирует состояние ребёнка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением ПМПК, специалистов здравоохранения;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребёнка-инвалида в учебном процессе;

- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребёнка-инвалида в школе;

- обеспечивает охрану здоровья и жизни обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов с ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребёнка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов;

-основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установление контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья**

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Школа-интернат № 1» г. Воркуты ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Анциферова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 01.02.2016 г. за №36, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения \_\_\_\_\_, ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья (далее – обучающийся) во время учебного процесса.

2. Организация процесса сопровождения обучающегося во время учебного процесса осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

3. Организация процесса сопровождения обучающегося во время учебного процесса осуществляется при наличии:

1) заявления родителей (законных представителей) обучающегося об организации сопровождения;

2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальной программы реабилитации обучающегося, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения обучающегося во время учебного процесса.

4. Руководитель Учреждения обязан:

- закрепить за обучающимся ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в образовательном учреждении во время учебного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение обучающегося во время учебного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);

- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;

- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы обучающегося.

5. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу учебных занятий, а также своевременно встречать обучающегося после завершения учебных занятий;

- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося;

- сообщать руководителю Учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы обучающегося.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать руководителю Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения обучающегося во время учебного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с Учреждением договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
подпись  
расшифровка подписи

ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты

ИНН: 1103024157

КПП: 110301001

ОГРН: 1021100811786 дата регистрации  
свидетельства о постановке на учет в  
налоговом органе 10.05.2000г.

Министерство финансов Республики Коми  
(ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты, л\с  
Б8751106203-ВШк1)

Отделение – НБ Республика Коми г.  
Сыктывкар

р/с 40601810400003000001

БИК: 048702001

Директор  
С.А.Анциферов

М.П.